

Comment se préparer pour le Salon de l'emploi et des ressources communautaires de BSJ (Foire de l'emploi)

Bonne nouvelle ! Le Salon de l'emploi et des ressources communautaires de YSB approche à grands pas, le 3 octobre ! C'est une occasion incroyable pour les chercheurs d'emploi, et pour en tirer le meilleur parti, la préparation est essentielle. Voici un guide complet pour vous aider à vous préparer à une expérience réussie lors de la foire de l'emploi.

1. Inscrivez-vous pour participer

- Les clients de BSJ peuvent s'inscrire via le lien d'inscription aux événements de BSJ. Pour le grand public, les détails de l'événement et la liste des employeurs participants peuvent être trouvés sur la page d'information publique de la foire de l'emploi.

2. Recherchez les employeurs et les partenaires communautaires

- Avant l'événement, prenez le temps de rechercher les employeurs qui participeront. Faites une liste des entreprises qui vous intéressent et explorez leurs sites web pour en savoir plus sur leurs offres d'emploi et leur culture d'entreprise. Cette connaissance vous donnera un net avantage lors de vos échanges avec les recruteurs. Assurez-vous également de visiter les stands de nos partenaires communautaires pour découvrir les services qu'ils peuvent vous offrir.

3. Mettez à jour votre CV

- Assurez-vous que votre CV est bien soigné et prêt à impressionner ! Apportez plusieurs copies à partager avec les employeurs potentiels. Si vous avez besoin d'aide, passez par la salle de ressources BSJ au 1355 rue Bank, 7ème étage, ou au 301 prom. Moodie, Bureau 203 pour imprimer et faire des copies supplémentaires. Vous pouvez également visiter notre bureau d'assistance lors de la foire de l'emploi pour obtenir d'autres copies si nécessaire.

4. Pitch d'ascenseur

Créer un bon pitch d'ascenseur consiste à être clair, concis et engageant. Voici quelques conseils pour vous aider à le perfectionner :

- **Commencez par un accroche** : Commencez par une déclaration accrocheuse qui suscite l'intérêt. Cela pourrait être quelque chose d'unique à propos de votre parcours ou un accomplissement pertinent.
- **Présentez-vous clairement** : Indiquez votre nom, ce que vous faites et vos compétences ou qualifications clés. Soyez spécifique mais bref.
- **Mettez en avant votre valeur** : Concentrez-vous sur ce que vous apportez à la table. Mentionnez votre expérience, vos forces ou un accomplissement récent qui met en valeur votre expertise.
- **Adaptez-le à votre public** : Ajustez votre pitch en fonction de la personne ou de l'employeur avec qui vous parlez. Alignez vos compétences ou vos objectifs avec ce qu'ils recherchent peut-être.
- **Soyez concis** : Limitez votre pitch à environ 30-60 secondes. Soyez direct et évitez les détails inutiles.
- **Pratiquez** : Répétez votre pitch à voix haute jusqu'à ce qu'il vous semble naturel et confiant. Cela vous aidera à le délivrer de manière fluide dans n'importe quelle situation.
- **Terminez par un appel à l'action** : Concluez en exprimant votre intérêt pour l'opportunité ou en demandant un suivi. Vous pouvez dire quelque chose comme : « J'aimerais en savoir plus sur les besoins de votre entreprise » ou « Je serais ravi de discuter de la façon dont je peux contribuer ».
- **Restez enthousiaste** : Montrez de l'enthousiasme et de la confiance. Votre énergie peut laisser une impression positive tout autant que vos mots.

En suivant ces conseils, vous pouvez créer un pitch d'ascenseur qui communique rapidement qui vous êtes et pourquoi vous êtes un excellent choix.

5. Habillez-vous de manière professionnelle

- Votre apparence est importante ! Portez des vêtements professionnels qui sont propres, bien repassés et bien ajustés. Soyez également attentif à votre toilette, car un look soigné vous aidera à créer une excellente première impression.

6. Posez des questions

- Venez préparé avec des questions réfléchies à poser aux employeurs. Cela démontre votre intérêt et vous permet de recueillir des informations précieuses sur l'entreprise et les postes ouverts.

Besoin d'assistance ?

Si vous avez des questions ou avez besoin d'aide supplémentaire, n'hésitez pas à contacter l'équipe de développement de l'emploi à es_jdo@ysb.ca ou à vous adresser à votre conseiller en emploi.